



**Llamado N° 8910/2025**  
**Oficial Ayudante (Cadetes) - DNEP**

Montevideo, 22 de diciembre de 2025.

**COMUNICADO N°01**  
Instancia: “Entrega de Documentación”

Se convoca los ciudadanos que se postularon al llamado N° 8910/2025 para la carrera de formación de “Cadetes” en la Dirección Nacional de la Educación Policial, a enviar la documentación requerida en **las Bases Generales**, en la modalidad y periodo que se detalla a continuación.

**Fecha:** Los postulantes tendrán plazo para enviar la información solicitada desde el día de publicado el presente comunicado ***hasta el viernes 20/02/2026 a la hora 12.00.*** (No se tendrá en cuenta documentación enviada, por otro medio o en otras fechas que las establecidas en el presente comunicado)

**Modalidad: online, a través de la plataforma “Trámites en línea – gub.uy”**

**Ingreso a la plataforma:**

- 1) Los postulantes deberán ingresar dentro del período establecido anteriormente al siguiente link:  
<https://bpmgob.minterior.gub.uy/tramites/iniciar/393>
- 2) Una vez allí, loguearse con usuario y contraseña (de Gub.uy).  
De no contar con usuario Gub.uy puede gestionarlo aquí:  
<https://mi.iduruguay.gub.uy/login>
- 3) Cuando hayan ingresado, deberán ubicar el trámite **“Llamado No. 8910/2025-Oficial Ayudante (Cadetes)”**. A continuación, deberá iniciar el trámite donde dice **“Autenticarse”** con su usuario gub.uy

**Para presentar la documentación: Ver INSTRUCTIVO que sigue a continuación del presente comunicado.**

### **IMPORTANTE:**

- Es responsabilidad del postulante cargar los documentos de forma completa (**ambas caras de los documentos si corresponde**) y asegurarse que sean totalmente legibles.
- Es importante mencionar que toda documentación cargada al trámite, será validada posteriormente con los respectivos originales. En caso que el postulante no los presente o no coincidan con los documentos cargados al trámite, será causal de eliminación referente a requisitos excluyentes o descuento del puntaje asignado referente a requisitos a valorar, según corresponda.
- A efectos de acreditar los requisitos, el postulante debe **verificar que los archivos adjuntos no resulten defectuosos, incompletos o ilegibles**, porque no serán tenidos en cuenta por el Tribunal.
- El Tribunal establecerá mediante comunicado en la web, la instancia que estime oportuno (lugar y fechas) para la presentación de los **documentos originales** que acrediten la información aportada/cargada al sistema.

**VER INSTRUCTIVO A CONTINUACIÓN**

# Instructivo: entrega de documentación

## “Trámites en línea–gub.uy”

### Recomendaciones previas:

Ten tus documentos escaneados o foto (máx. 1MB por archivo).  
Formatos admitidos: jpg. jpeg. pdf. png.  
Realiza el trámite dentro del período habilitado.  
Necesitas tener cuenta en Gub.uy. Si no la tienes, crea una.  
Para crearla, Inicia sesión en: [mi.iduruguay.gub.uy /login](https://mi.iduruguay.gub.uy/login)

### Pasos para subir la documentación:

1. Accede al enlace de la plataforma "[Trámites en línea – gub.uy](https://gub.uy/tramites-en-linea)".
2. Revisa los archivos antes de continuar. Verifica que todo esté en orden.
3. Sube los documentos que te piden y asegúrate de que cada archivo no pese más de 1MB.
4. Finaliza el trámite dando clic en "Finalizar".
5. Realiza la encuesta de satisfacción (opcional).

### Pantalla 1:

#### Cláusula de consentimiento

Lee los términos y condiciones.  
Para continuar, ACEPTA y haz clic en "**Siguiente**".

### Pantalla 2:

#### Inscripción – Llamado

Confirma los datos: tu cédula de identidad y el número de llamado.  
Acepta las condiciones y haz clic en "**Siguiente**".

### Pantalla 3:

#### Datos de Inscripción

Ingresa tu **número de postulante** que te llegó por correo al momento de la inscripción.

En esta sección deberás subir los documentos requeridos en las Bases Generales, siendo todos los campos que se detallan a continuación de carácter **obligatorio**:

**Documento de identidad** (Frente y dorso): Carga un solo archivo que contenga ambas caras de tu cédula de identidad.

**Credencial** (Frente y dorso): Carga un solo archivo que contenga ambas caras de la credencial.

**Constancias de voto**: Carga un solo archivo que contenga las 3 constancias de votación (Nacional, Balotaje y Departamental).

**Formula 69A o Constancia de Egreso**: expedido por Educación Secundaria, o Constancia de Egreso en CETP-U.T.U, que avale haber finalizado estudios a nivel de Bachillerato (sin previas)

**Vacunas**: Antitetánica vigente y dosis completa para Hepatitis B al día.

**Formularios de Consentimiento**: descargue el formulario desde la web del llamado, complételos y cárguelo (para todos los postulantes).

Revisa todo y haz clic en "**Siguiente**".

## Pantalla 4:

### Datos de Inscripción – continúa:

En esta sección deberá adjuntar la información según el ciudadano sea **Civil o funcionariado del Ministerio del Interior**:

- **Funcionariado**: deberá adjuntar el siguiente formulario

**Formulario para RR.HH: - obligatorio -**

Seleccione y descargue el formulario desde la web del llamado, complételo y cárguelo en el apartado correspondiente.

- **Civil**:

**Jura de la Bandera**: solo deberán cargar este documento quienes se postulen y no sean funcionarios de este Ministerio. – **obligatorio** -

**CAJ**: Ticket de pago del Certificado de Antecedentes Judiciales (Destino del certificado: DENACI - DNEP) – **obligatorio** -

**Formulario para Postulantes Menores de Edad**: únicamente para quienes se encuentren en dicha situación (descargable desde la web del llamado).

## Antes de Finalizar:

### Confirmación

Revisa que todo esté correcto y haz clic en "Finalizar".

**Importante:** Si los archivos cargados están defectuosos, incompletos o ilegibles, no serán tenidos en cuenta por el tribunal. Asegúrate de que los archivos estén correctamente digitalizados antes de continuar.

**Para chequear la documentación cargada,** acceder a “Mis trámites” desde: [bpmgob.minterior.gub.uy](http://bpmgob.minterior.gub.uy) (debe ingresar con su usuario de gub.uy) y click en “Ver Historial”